

Số: 91 /TB-UBND

Yên Phong, ngày 29 tháng 01 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại hội nghị giao ban ngày 29/01/2026**

Ngày 29/01/2026, đồng chí Nguyễn Quang Minh - Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

Dự hội nghị có các thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội và Công an xã.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo; ý kiến tham gia của các đại biểu, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

#### **1. Về rà soát, xây dựng kế hoạch thực hiện các khu đất xen kẹt, đất đấu giá, đất DCDV**

Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì xây dựng kế hoạch rà soát theo từng giai đoạn (*trong đó đối với mỗi giai đoạn, nội dung công việc cần phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả và rõ trách nhiệm*); tổng hợp, đánh giá rõ các nội dung đã thực hiện, chưa thực hiện, xác định nguyên nhân và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

Đối với các diện tích đất công ích đủ điều kiện, Phòng Kinh tế rà soát đầy đủ trình tự, thủ tục để tham mưu việc đấu giá, cho thuê theo quy định; tiếp tục xây dựng kế hoạch đo đạc, trích lục hồ sơ địa chính đầy đủ, rõ ràng, làm cơ sở cho công tác quản lý, khai thác, sử dụng đất hiệu quả, tránh lãng phí tài nguyên đất đai.

Giao đồng chí Trần Phong – Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã trực tiếp theo dõi, chỉ đạo nội dung trên; kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND xã trong quá trình tổ chức thực hiện.

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý các nội dung triển khai chậm tiến độ; định kỳ báo cáo **02 tuần/lần** tại các kỳ họp giao ban UBND xã.

#### **2. Về công tác tiếp nhận và giải quyết đơn thư:**

Công tác tiếp nhận, giải quyết và trả lời đơn thư là nhiệm vụ chính trị quan trọng. Yêu cầu Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa – Xã hội xã nghiêm túc rà soát toàn bộ các đơn thư đã tiếp nhận; xác định rõ trách nhiệm, nguyên nhân chậm trễ, tập trung triển khai các giải pháp xử lý dứt điểm, hạn chế phát sinh đơn thư tồn đọng, kéo dài.

- Đối với các đơn thư tồn đọng, quá hạn thuộc lĩnh vực Phòng Kinh tế xã, yêu cầu Phòng Kinh tế khẩn trương hoàn thiện việc trả lời theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã; nghiêm túc rút kinh nghiệm. Trước các kỳ họp giao ban phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan, đồng thời báo cáo rõ phương hướng, biện pháp xử lý cụ thể.

- Đối với 06 đơn thư tồn đọng thuộc lĩnh vực Phòng Văn hóa – Xã hội xã, yêu cầu Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm trước UBND xã; có báo cáo giải trình cụ thể nguyên nhân chậm trả lời đối với từng đơn thư, đề xuất phương án và lộ trình xử lý. Đồng thời, khẩn trương nghiên cứu, tham mưu UBND xã giải quyết, kiện toàn Câu lạc bộ Quan họ thực hành thôn Ngô Xá, **hoàn thành trước ngày 04/02/2026**; báo cáo kết quả tại kỳ họp giao ban tuần 01 tháng 02 năm 2026 (dự kiến ngày 05/02/2026).

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã làm đầu mối theo dõi, đơn đốc, tổng hợp tình hình giải quyết đơn thư, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành; đối với các nhiệm vụ đã giao nhưng chưa hoàn thành, yêu cầu cơ quan, đơn vị có báo cáo giải trình cụ thể để làm căn cứ đánh giá trách nhiệm.

### **3. Về cưỡng chế xử lý vi phạm đất đai đối với bà Nguyễn Thị Thu, thôn Ngô Xá**

- Thống nhất tổ chức cưỡng chế xử lý vi phạm đất đai đối với bà Nguyễn Thị Thu vào ngày 02/02/2026, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, phương tiện, lực lượng, điều kiện cần thiết phục vụ công tác cưỡng chế; thực hiện công tác tuyên truyền, thanh toán kinh phí và các nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ.

- Giao Công an xã bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong suốt quá trình tổ chức cưỡng chế; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh theo quy định.

### **4. Về các nội dung Công an xã tham mưu**

#### **4.1. Đối với chợ Chờ (tạm)**

Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan khẩn trương tham mưu UBND xã ban hành văn bản quản lý nhà nước đối với chợ Chờ (tạm), trong đó làm rõ nội dung thu, chi tài chính, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

Yêu cầu Công an xã tiếp tục xác minh, làm rõ các nội dung thu, chi của Ban Quản lý chợ Chờ (tạm), tình trạng coi nới, vi phạm tại các ki-ốt và các nội dung liên quan; tổng hợp số liệu, đề xuất phương án xử lý, báo cáo Thường trực Đảng ủy theo quy định.

#### **4.2. Về các hộ kinh doanh gây ô nhiễm môi trường**

Giao Công an xã tiếp tục rà soát, nắm chắc tình hình địa bàn; hướng dẫn các hộ kinh doanh thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ môi trường; trường hợp không chấp hành thì xử lý nghiêm theo quy định.

Đối với hộ kinh doanh phun sơn tại thôn Phù Lưu, yêu cầu khẩn trương khắc phục tồn tại; chậm nhất đến ngày 15/02/2026, nếu không khắc phục thì yêu cầu ngừng hoạt động theo quy định.

#### **4.3. Về tổ chức chợ hoa Tết Xuân Bính Ngọ 2026**

Giao Công an xã chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian tổ chức chợ hoa.

Yêu cầu các tiểu thương kinh doanh hoa Tết đến 17 giờ 00 phút ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp âm lịch) hoàn trả mặt bằng, thu dọn hàng hóa, vệ sinh sạch sẽ khu vực kinh doanh theo quy định.

#### **5. Về Quy chế tăng cường phối hợp trong phát hiện, ngăn chặn và xử lý vi phạm pháp luật về đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn xã:**

Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì tham mưu văn bản xin ý kiến các cơ quan, ngành liên quan và các thôn trên địa bàn xã; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật để hoàn thiện Quy chế, trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành.

Trên đây là kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị giao ban ngày 29/01/2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TT ĐU, TT HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/cáo);
- Phòng Kinh tế, VH-XH, Công an xã (t/hiện);
- Văn phòng: CVP, PVPTH, CVTH;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Hiền**